



## ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

<b>DIGITALIZACIÓN, BIBLIOTECAS DIGITALES Y REPOSITORIOS DOCUMENTALES- 800955</b>
Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2019/2020
<b>TIPO:</b> Optativa
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> Biblioteconomía y Documentación
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 4º
<b>CUATRIMESTRE:</b> 2
<b>PROFESOR/ES:</b> PEDRO RAZQUIN ZAZPE Correo electrónico: prazquin@ucm.es

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
Haber cursado las asignaturas Informática General y Edición digital
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
Al final del curso, el estudiante debe ser capaz de <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar con un escáner de sobremesa para digitalizar distintos tipos de documentos y soportes documentales: textos, imágenes, negativos, diapositivas... aplicando los requisitos técnicos necesarios en cada caso</li><li>• Generar distintos tipos de archivos digitalizados: ficheros de preservación (máster), ficheros de difusión y miniaturas</li><li>• Aplicar la metodología para la planificación de un proyecto de digitalización en distintos contextos</li><li>• Desarrollar un prototipo de biblioteca digital usando software especializado</li><li>• Aplicar metadatos descriptivos a los recursos digitales</li><li>• Conocer y analizar los distintos proyectos de digitalización nacionales e internacionales</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA</b>
<b>Descripción y objetivos de la asignatura:</b> El objetivo de la asignatura es formar al estudiante en los aspectos técnicos e instrumentales de la digitalización y en las bases metodológicas para el desarrollo de un proyecto de digitalización. Está organizada en tres módulos con una duración aproximada de un mes cada uno. <b>Programa:</b> MÓDULO 1. Digitalización Unidad 1: Introducción a la Digitalización



<p>Unidad 2: La Imagen digital: Características técnicas y formatos de archivo Unidad 3: Los dispositivos digitalizadores Unidad 4: Planificación de un proyecto de digitalización</p> <p>MÓDULO 2. Bibliotecas Digitales y Repositorios documentales Unidad 1: Repositorios documentales Unidad 2: La biblioteca digital: Funciones y servicios Unidad 3: Metadatos y gestión de la colección Unidad 4: La preservación digital Unidad 5: Acceso abierto a la Información (OA) MÓDULO</p> <p>3. Diseño y creación de una biblioteca digital (Proyecto) Unidad 1: Principales proyectos de digitalización. (Estudio de casos) Unidad 2: Software para el desarrollo de repositorios y bibliotecas digitales Unidad 3: Introducción a Greenstone</p>
<p><b>METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS</b></p> <p><b>Tutorías durante la situación de emergencia.</b> Se mantienen los mismos días y horas (miércoles y jueves: de 12 a 15 h) pero se realizarán online, a través del correo electrónico, el foro de dudas y el chat habilitados para tal finalidad.</p> <p><b>Clases durante la situación de emergencia.</b> Las clases se mantienen los mismos días y horas (miércoles y jueves: de 15 a 17 h) pero se realizarán online mediante la herramienta de video conferencia Collaborate.</p> <p>Esta asignatura usa el Campus Virtual-UCM como principal herramienta didáctica y a través de ella se ofrecen al estudiante : los materiales docentes necesarios para su formación (unidades didácticas), las herramientas de comunicación (mail y foros), un calendario y un cronograma para facilitar la planificación, los mecanismos para el envío de trabajos (tareas) y la realización de cuestionarios y exámenes en línea.</p> <p>La metodología aplicada se basa en:</p> <p>Clase magistrales: El profesor expone los contenidos a aprender y resuelve dudas Clases prácticas: Están relacionadas con la actividad laboral real y requieren un estudiante participativo. Es un enfoque de aprendizaje activo, centrado en el "saber hacer", más que en el saber decir. Se fomenta además: El Aprendizaje colaborativo, mediante la realización de trabajos en grupo, para potenciar el aprendizaje que los estudiantes hacen unos de otros y también su formación para el trabajo en equipo. El Autoaprendizaje. El estudiante es el núcleo del proceso de aprendizaje y debe de ser capaz de planificar y supervisar su propio aprendizaje. Debe de tener claro que el esfuerzo lo debe realizar él y que el profesor le facilitará las herramientas necesarias y actuará como su guía</p>
<p><b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b></p> <p>En esta asignatura se usa un sistema de evaluación continua que permite al estudiante ir acumulando puntos durante su desarrollo. Los indicadores para la evaluación son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portfolio (individual). Valor: 30% de la nota. Formado por 10 ejercicios prácticos de digitalización mediante el uso de escáner</li></ul>



- Cuestionario electrónico (examen individual). Valor: 30% de la nota. Test formado por 30 preguntas
- Análisis de una biblioteca digital real y exposición en clase de los resultados (trabajo en equipo). Valor: 10% de la nota
- Proyecto: (trabajo en equipo): Valor: 30% de la nota. Creación de un prototipo de biblioteca digital con el software Greenstone

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Angelozzi, S., & Martín, S. (2010). *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea : Análisis y comparación*. Buenos Aires: Alfagrama
- Bainbridge, D., McKay, D., & Witten, I. (2010). *Biblioteca digital greenstone : Guía del programador*. Australia: Universidad de Waikato
- Daudinot Founier, I. (2007). *Organización y recuperación de información en internet : Teoría de los metadatos*. La Habana: Scielo Cuba
- Díez Carrera, C. (2012). *La biblioteca digital*. Madrid: Ediciones Trea
- IFLA/ICA. (2005). *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos*. Madrid: Ministerio de Cultura
- Méndez, E., & Pérez Agüera, J. (2007). *Dublin core, metadatos, vocabularios, swoogle y web semántica*. Barcelona: EPI - El Profesional de la Información
- REESE, Terry, BANERJEE, Kyle. (2008). *Building digital libraries: A how-to-do -it manual*. New York [etc.]: Neal-Schuman
- Rodríguez, E. (2003). *Metadatos y recuperación de información : Estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales*. Gijón: Ediciones Trea
- Soler i Jiménez, J. (2008). *La preservación de los documentos electrónicos*. Barcelona: Editorial UOC
- Térmens i Graells, M. (2013). *Preservación digital*. Barcelona: Editorial UOC
- VIVES, Josep (coord.). (2009). *Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red*. Barcelona: UOC

##### NOTA:

Todas estas referencias están disponibles en la BUCM y en muchos casos en versión electrónica.

Como complemento a esta bibliografía en cada unidad didáctica se incluyen referencias y recursos de información específicos